

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo) je zbor članov Kulturno umetniškega društva Vladko Mohorič na svoji seji dne 8. 4. 2016 sprejel spremembe in dopolnitve statuta, tako da se čistopis statuta odslej glasi

STATUT KULTURNO UMETNIŠKEGA DRUŠTVA VLADKO MOHORIČ

I. TEMELJNA NAČELA

1. člen

Kulturno umetniško društvo Vladko Mohorič Zreče (v nadaljevanju: društvo) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničujejo skupne interese na področju kulture in s tem prispevajo k bogatjenju kulturnega življenja v svojem ožjem in širšem okolju.

2. člen

Ime društva je Kulturno umetniško društvo Vladko Mohorič, skrajšana oblika imena pa je KUD Vladko Mohorič.

Sedež društva je v Zrečah.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki je vpisana v register društev pri Upravni enoti Slovenske Konjice. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik – zastopnik društva.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na kulturnem področju in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

Društvo ima svoj znak in žig. Žig je okrogle oblike premera 40 mm. Na obodu žiga je izpisano ime društva in ime kraja, kjer je sedež društva. Znak društva sestavlja srce ki ima v spodnjem delu dve valovnici in v zgornjem delu odprto knjigo na kateri so zapisani dve noti. Odtis žiga je črno bele barve. Logotip pa je dvobarven; zeleno srce in rumena knjiga s črno noto in črnim zapisom imena društva in sedež društva. Zelena in rumena barve so barve grba Občine Zreče.



6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Javnost dela društva se zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko drugih pisnih obvestil članom društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Člane in širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tudi tako, da so seje organov društva javne, z organiziranjem okroglih miz in tiskovnih konferenc ter da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih ustanov, organizacij in predstavnike javnih medijev.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN, CILJI, NALOGE IN DEJAVNOST

7. člen (namen in cilji)

Osnovni namen društva je ohranjanje in razvijanje vseh vrst ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Društvo osnovni namen dosega:

- s spodbujanjem kulturno umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti,
- s kulturno umetniško vzgojo in z izobraževanjem,
- s posredovanjem in z varovanjem kulturnih vrednot ter
- z ohranjanjem kulturne dediščine.

8. člen (naloge)

Društvo uresničuje svoj namen in cilje z izvajanjem naslednjih nalog:

1. z zagotavljanjem pogojev za izvajanje kulturnih in umetniških programov,
2. z organiziranjem kulturnih, družabnih in zabavnih prireditev ter s sodelovanjem na takih prireditvah,
3. z izvajanjem kulturno izobraževalnih in kulturno vzgojnih programov za člane in za zainteresirano javnost,
4. z izdajanjem publikacij in drugim založništvom s področja svojega delovanja,
5. s povezovanjem ljubiteljskih kulturnih ustvarjalcev,
6. s sodelovanjem z društvu Slovencev v zamejstvu in po svetu,
7. s sodelovanjem s sorodnimi društvi doma in v tujini,
8. s predlaganjem in podeljevanjem priznanj za dosežke na področju kulture,
9. z obveščanjem javnosti o svojem delovanju,

10. s povezovanjem v združenja in zveze kulturnih društev ,

11. s sodelovanjem pri ohranjanju narečnega izrazoslovja, ljudske pesmi in običajev ter druge kulturne dediščine glede na etnološke in zgodovinske posebnosti okolja in področja svojega delovanja.

8.a člen **(pridobitna dejavnost društva)**

Za zagotovitev osnovnega namena in ciljev lahko društvo opravlja pridobitveno dejavnost v obsegu in pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon kot dopolnilno dejavnost in se opravlja kot dopolnilna dejavnost nepridobitne dejavnosti,

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Pridobitne dejavnosti društva so:

- J 59.110 produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj (filmi za kulturne avtorske prireditve, video filmi in posnetki dogodkov)
- R 90. 010 Umetniško uprizarjanje (priprava in izvedba gledaliških, plesnih, lutkovnih predstav, koncertov glasbenih skupin in druga odrska dela, dejavnost voditeljev predstav in prireditev)
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne priredive (Kulturni dom, Skomarska hiša)
- R 91.030 Varstvo kulturne dediščine (obratovanje Skomarske hiše in varstvo zgodovinskih lokacij in drugih stavb)
- R 92.002 Prirejanje iger na srečo razen v igralnicah (srečelov ki ga pripravi društvo ob kakšnem pomembnem dogodku)

III. ČLANSTVO

9. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Član društva lahko postane vsak, ki se ukvarja s kulturnimi dejavnostmi ali je kako drugače pri svojem delu povezan s tem področjem.

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal članarino. Član društva na kakršen koli način deluje v katerikoli sekciji ali dejavnosti društva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Zakoniti zastopnik zastopa takšnega člana v organih društva.

10. člen

Člani društva praviloma opravljajo dejavnosti društva na volonterski osnovi. Če pa dejavnosti, ki jih posamezniki opravljajo, presegajo običajni obseg sodelovanja in nastanejo pri izvrševanju teh dejavnosti stroški, imajo člani društva pravico do povračila stroškov, ki so jih imeli pri svojem delu in v zvezi z delom, ter do nagrade v skladu s finančnimi zmožnostmi in splošnimi akti ter sklepi pristojnih organov društva.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Upravni odbor črta člana društva iz evidence, če član kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča častno razsodišče s sklepom.

12. člen

Pravice članov društva so:

- da aktivno delujejo v sekcijah društva v skladu s svojimi hotenji, z nagnjenji, znanjem in s sposobnostmi,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da predlagajo in prejemajo nagrade in priznanja,
- da pri svojih aktivnostih v društvu uporabljajo prostore in opremo, s katero razpolaga društvo,
- da prejemajo povračilo potnih in drugih stroškov, nastalih v zvezi z njihovo dejavnostjo, ter nagrade v skladu s sprejetimi merili in sklepi organov društva,
- da se izobražujejo za dejavnosti v društvu,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Obveznosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da spoštujejo pravila društva in varujejo ugled društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da delujejo v skladu z moralno etičnimi načeli kulturnega združevanja,
- da uresničujejo sklepe organov društva,
- da sooblikujejo in uresničujejo program društva,
- da si prizadevajo za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za delo društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da redno plačujejo članarino.

Častni člani

13. člen

Društvo ima lahko tudi častne člane. Naziv častnega člana lahko pridobi član, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana lahko podeli društvo tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju dejavnosti društva. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora.

Simpatizerji in sponzorji

14. člen

Društvo ima lahko tudi simpatizerje in sponzorje. To so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Predstavniki simpatizerjev in sponzorjev lahko sodelujejo ali razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

15. člen

Člani društva sodelujejo pri upravljanju društva neposredno na zboru članov in posredno preko izvoljenih članov v organe društva in zastopnikov društva.

Organi društva so:

- zbor članov,
- predsednik društva,
- upravni odbor (v nadaljevanju: UO),
- nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO),
- umetniško-programski svet,
- častno razsodišče.

Zbor članov

16. člen

Najvišji organ društva je zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

Pristojnosti zbora članov so:

- sprejema temeljni akt in njegove spremembe ter druge akte društva,
- voli, imenuje in razrešuje organe društva,
- sprejema program društva in potrjuje finančno poročilo ter finančni načrt,
- odloča o prenehanju delovanja društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o dnevnem redu
- odloča o višini članarine,
- imenuje častne člane,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO, NO in častnega razsodišča,
- odloča o vključitvi v zveze društev ali druga združenja,
- odloča o statusnih spremembah društva (pripojitvi ali spojitvi),
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani v skladu z namenom in cilji društva.

17. člen

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redno ga sklicuje upravni odbor enkrat letno. Zbor članov vsakih pet let voli svoje organe ter predsednika društva.

Izredni zbor članov se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic.

Če upravni odbor izrednega sklica ne opravi v predpisanem roku, skliče zbor članov predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

18. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov društva.

Če zbor članov ob napovedani uri ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je sklepčnost zagotovljena, če je prisotnih najmanj deset (10) članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Volitve organov so lahko javne ali tajne, kar določi zbor članov.

Odločitev zbora članov je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov.

O sklepih zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo: predsedujoči, zapisnikar in dva (2) overovatelja zapisnika.

Predsednik društva

19. člen

Predsednika voli zbor članov za obdobje petih (5) let in je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik je zakoniti zastopnik društva. Predstavlja in zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini. Odgovoren je za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom republike Slovenije.

Za svoje delo je predsednik odgovoren zboru članov.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

20. člen

Predsednik društva opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje društva v skladu s sklepi zbora članov ter upravnega in nadzornega odbora,
- koordinira delo med sekcijami društva,
- pripravlja predlog programa dela društva in predloge aktov ter jih posreduje v obravnavo upravnemu odboru,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta društva, ga predloži v obravnavo in sprejem, po sprejemu pa odgovarja za njegovo izvedbo v skladu s sklepi pristojnih organov društva,
- pripravlja operativne plane in jih predlaga upravnemu odboru v sprejem,
- spodbuja strokovno delovanje društva ter strokovno izpopolnjevanje njegovih članov,
- predstavlja in zastopa društvo ter podpisuje za društvo,
- pripravlja predlog za podelitev naziva častnega člana društva,
- sklepa avtorske, civilne in druge pogodbe z izvajalci del,
- sklepa pogodbe in sprejema obveznosti društva v skladu s programi dela, z operativnimi plani in s sredstvi, s katerimi lahko kulturno društvo razpolaga,
- opravlja druge naloge, ki po naravi stvari spadajo na področje operativnega uresničevanja delovnega programa društva, in naloge, ki mu jih dodatno naložita zbor članov ali upravni odbor.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti ga z vsemi pravicami in dolžnosti nadomešča podpredsednik društva. V primeru smrti ali odstopa zastopnika društva mora podpredsednik društva najkasneje v roku 2 mesecev sklicati redni ali izredni zbor članov, na katerem se izvoli nadomestni zastopnik, čigar mandat traja do izteka mandata prvo-izvoljenega.

Upravni odbor

21. člen

Upravni odbor je izvršilni organ, ki organizira in zagotavlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po okvirnem programu in sklepih, sprejetih na zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje pet (5) članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in en (1) izvoljen član, ki nima funkcije.

Število članov UO mora biti neparno.

Mandat voljenih članov UO je pet (5) let. Člani so lahko v UO izvoljeni večkrat zaporedoma.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, a najmanj dvakrat letno. Sklepčnost je zagotovljena, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

UO lahko v nujnih primerih odloča tudi na korespondenčni seji.

22. člen

Pristojnosti upravnega odbora:

- skrbi za uresničevanje programa dela društva,
- sklicuje zbor članov društva,
- odloča o sprejemu novih članov,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
- skrbi za materialno-finančno poslovanje,
- potrdi predlog sprememb statuta in aktov društva in ga posreduje v sprejem zboru članov,
- odloča o spremembah naslova sedeža društva,
- na podlagi predlogov posameznih organov pripravi kandidatno listo za posamezne organe društva in jo posreduje zboru članov v izvolitev,
- upravlja s premoženjem društva,
- v primeru predčasnega prenehanja opravljanja funkcije tajnika ali blagajnika preostali člani upravnega odbora imenujejo tajnika ali blagajnika, čigar mandat se izteče s pretekom mandata celotnega upravnega odbora,
- pripravi predlog letnega programa in finančnega plana ter ga posreduje v sprejem zboru članov,
- pripravi letno poročilo društva,
- odloča o nakupu in odprodaji premičnin,
- ustanavlja in ukinja sekcije in komisije,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

Nadzorni odbor

23. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor poroča zboru članov in mu je tudi odgovoren za svoje delo.

Pred vsakoletnim zborom članov mora opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ki zajema ugotavljanje, ali letno poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, in ocenjuje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev za upravljanje in pridobivanje dejavnosti, določene v tem statutu.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh (3) članov, ki jih izvoli zbor članov za obdobje petih (5) let in so lahko večkrat izvoljeni. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva (2) člana. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Umetniško-programski svet

24. člen

Umetniško-programski svet sestavljajo strokovne osebe vseh delujočih sekcij, kot so zborovodja ali umetniški vodja in oz. ali izvršilni vodja ali predsednik sekcije (ena ali dve osebi iz vsake sekcije). Število članov Umetniško-programskega sveta je odvisno od števila delujočih sekcij v društvu. Umetniško programski svet vodi predsednik, ki ga na svoji prvi seji izvolijo člani tega organa. Njegov mandat traja eno programsko sezono z namenom zagotovitve pestrosti programa društva.

25. člen

Naloge umetniško-programskega sveta so:

- sestava letnega in večletnih programov,
- skrb za umetniški nivo prireditev,
- skrb za kvaliteto sekcij,
- predložitev letnega programa UO.

Častno razsodišče

26. člen

Člane častnega razsodišča voli zbor članov za dobo petih (5) let in so lahko večkrat izvoljeni. Sestavljajo ga trije (3) člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Razsodišče je sklepčno, če so na seji prisotni vsi člani. Razsodišče sprejema odločitve z večino glasov.

Na seji častnega razsodišča sodeluje tudi član zoper katerega poteka disciplinski postopek., razen odločitve izreka disciplinskega ukrepa.

Častno razsodišče pri svojem delu in postopku smiselno uporablja Zakon o splošnem upravnem postopku.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so naslednje:

- kršitve določb statuta in drugih aktov društva,
- nevestno in lahkomišlno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- druga dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

27. člen

Častno razsodišče lahko članu, ki ga v dokaznem postopku spozna za krivega, izreče enega izmed naslednjih ukrepov:

- za lažje kršitve, ki nimajo večjih materialnih ali moralnih posledic: opomin,
- za težje kršitve, ki imajo znatne materialne ali moralne posledice: javni opomin,
- za najtežje kršitve, ki imajo velike materialne ali moralne posledice: izključitev iz društva.

O sklepih razsodišča se piše zapisnik, odločitev pa mora biti vročena članu, ki je v postopku, v pisni obliki in z navedbo pravnega pouka.

V kolikor se član ne strinja s sklepom častnega razsodišča, se lahko v roku osmih (8) dni pritoži na zbor članov, ki odloča kot drugostopenjski organ.

Tajnik društva

28. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik, ki ga imenuje upravni odbor za dobo petih (5) let. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST DRUŠTVA

Sekcije društva

29. člen

Sekcije so osnovna oblika organiziranosti in metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Ustanovi jih upravni odbor na pobudo rednih ali častnih članov društva.

Sekcije niso pravne osebe. Delovanje sekcije mora biti v celoti usklajeno z določili statuta in drugih aktov društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne zboru članov in upravnemu odboru društva.

30. člen

Vsaka sekcija neposredno na svojem zboru izvoli svojega vodjo oz. predsednika, če pa šteje več kot deset (10) članov, pa tudi svoj upravni odbor sekcije, ki ima tri (3) do pet (5) članov.

31. člen

Ob sprejemu statuta delujejo v društvu naslednje sekcije:

- narodno zabavni ansambel
- folklorna skupina,

- mešani pevski zbor Strune (MePZ Strune),
- mladinski pevski zbor OŠ Zreče,
- instrumentalna skupina za pop, rock in drugo glasbo,
- odrasla gledališka skupina,
- otroška gledališka skupina,
- sekcija za ohranjanje kulturne dediščine
- foto-video sekcija,
- literarna sekcija.

Tekom delovanja društva se lahko število sekcij glede na naravo ustvarjanja in delovanja spreminja – se dodaja ali zmanjšuje.

VI. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE

32. člen

Premoženje društva predstavljajo denarna sredstva, vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so vpisane v knjigovodske evidence.

S premoženjem upravlja upravni odbor v skladu z zakonom, drugimi podzakonskimi akti in svojim statutom.

33. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov.

34. člen

Odredbodajalec za upravljanje s sredstvi društva je predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

35. člen

Viri dohodkov društva so:

- članarina in drugi prispevki članov društva,
- sredstva, pridobljena z lastno kulturno in izobraževalno dejavnostjo,
- sredstva, pridobljena z organizacijo kulturnih, zabavnih in družabnih prireditvev,
- sredstva, pridobljena z drugimi dejavnostmi, opredeljenimi v 8. členu statuta,
- sredstva z naslova materialnih pravic društva,
- sredstva, pridobljena od združenj, zvez, skladov, državnih organov in lokalnih skupnosti,
- darila, volila in prispevki posameznikov, organizacij, sponzorjev in donatorjev,
- drugi prihodki.

36. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga sme uporabiti le za dejavnosti, opredeljene v tem statutu.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Blagajnik

37. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje društva v skladu s Pravilnikom o finačno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z zakonom in računovodskimi standardi za društva in v katerem društvo določi način in obliko vodenja finančnega in materialnega poslovanja.

Društvo ima transakcijski račun pri izbrani banki.

S posameznimi donatorji in drugimi financerji lahko upravni odbor in v njegovem imenu predsednik sklene posebno pogodbo o medsebojnih obveznostih.

Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo do 31. marca tekočega leta predložiti Agenciji za javno pravne evidence in storitve (AJPES), v primeru statusnih sprememb ali prenehanja društva pa v roku dveh (2) mesecev po spremembah ali prenehanju.

38. člen

Finančno in materialno poslovanje društva je javno. Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

39. člen

Društvo preneha:

- po volji članov,
- če pade število članov društva pod tri (3) člane,
- s spojitvijo z drugim društvom,
- s pripojitvijo drugemu društvu,
- po samem zakonu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

40. člen

Zbor članov sprejme sklep o prenehanju delovanja društva z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov.

V sklepu mora določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se bo po poravnavi vseh obveznosti preneslo premoženje društva. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na prevzemnika premoženja, to je Občina Zreče.

Zastopnik društva mora o Sklepu o prenehanju delovanja društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra. Zahtevi in sklepu mora predložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa premoženja društva na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Spremembe in dopolnitve statuta je sprejel zbor članov na svoji seji dne 8. 4. 2016 in začnejo veljati takoj, društvo pa prične delovati v skladu z njimi z dnem, ko bo pristojni organ ugotovil, da je statut v skladu z Zakonom o društvih, in izdal odločbo o vpisu statuta v register društev.

S tem prenehajo veljati dosedanja Pravila, ki jih je društvo sprejelo 30. 10. 1997.

Zreče, 8. 4. 2016

Martin Mrzdovnik

Predsednik